# NearDesk

# Manuale d'uso

Assistenza remota per Windows, semplice e sicura: ricevere e dare assistenza, trasferire file, accesso non presidiato.

Versione 1.1.0 · Novembre 2026

neardesk.it

# Guida di NearDesk

NearDesk ti permette di vedere e usare un altro PC a distanza, per dare o ricevere assistenza. La connessione è cifrata e, salvo l'accesso non presidiato, parte solo se chi sta davanti al PC accetta.

### Devo farmi assistere

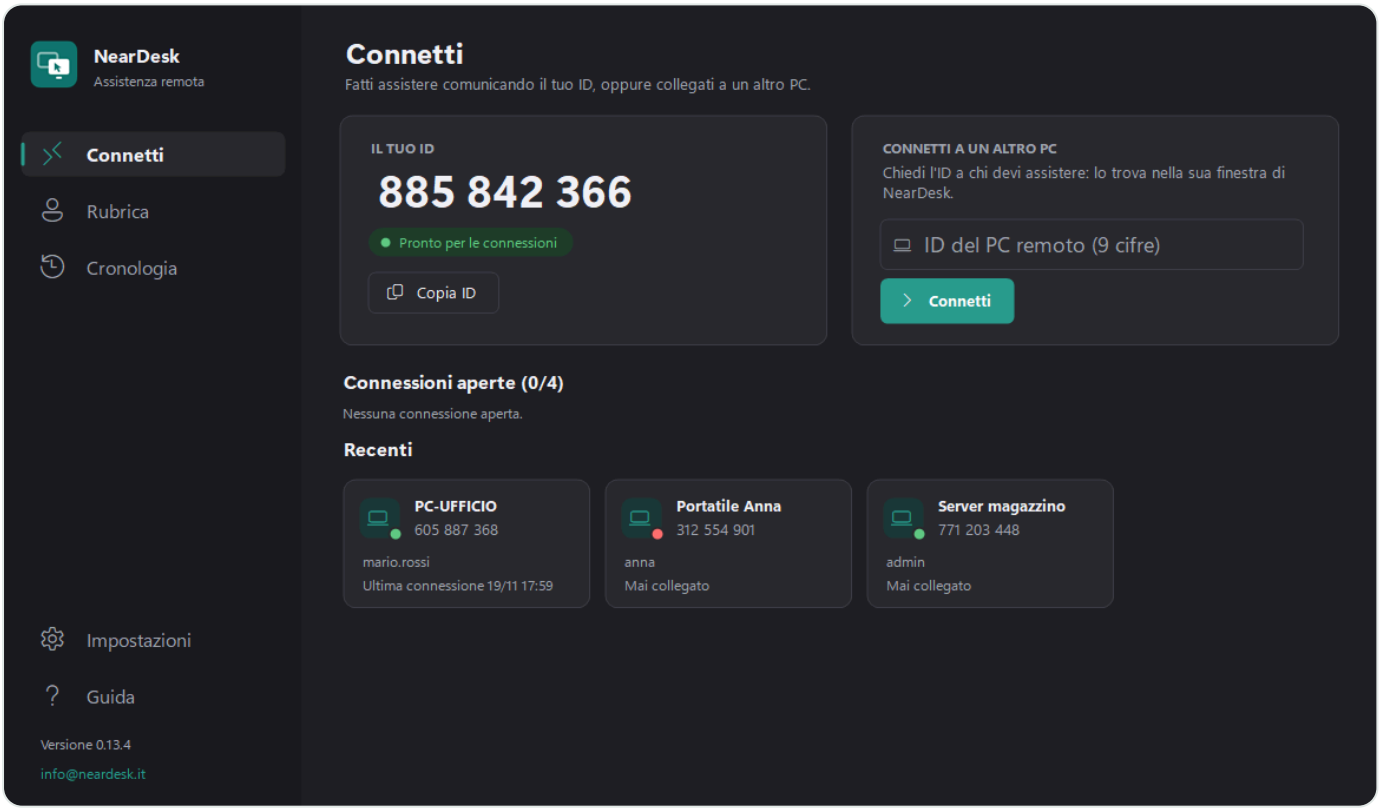
Comunica il tuo ID a chi ti aiuta e accetta la richiesta.

### Devo assistere qualcuno

Inserisci l'ID del suo PC e premi Connetti.

### Devo installarlo

Quale pacchetto usare e come aggiornare NearDesk.



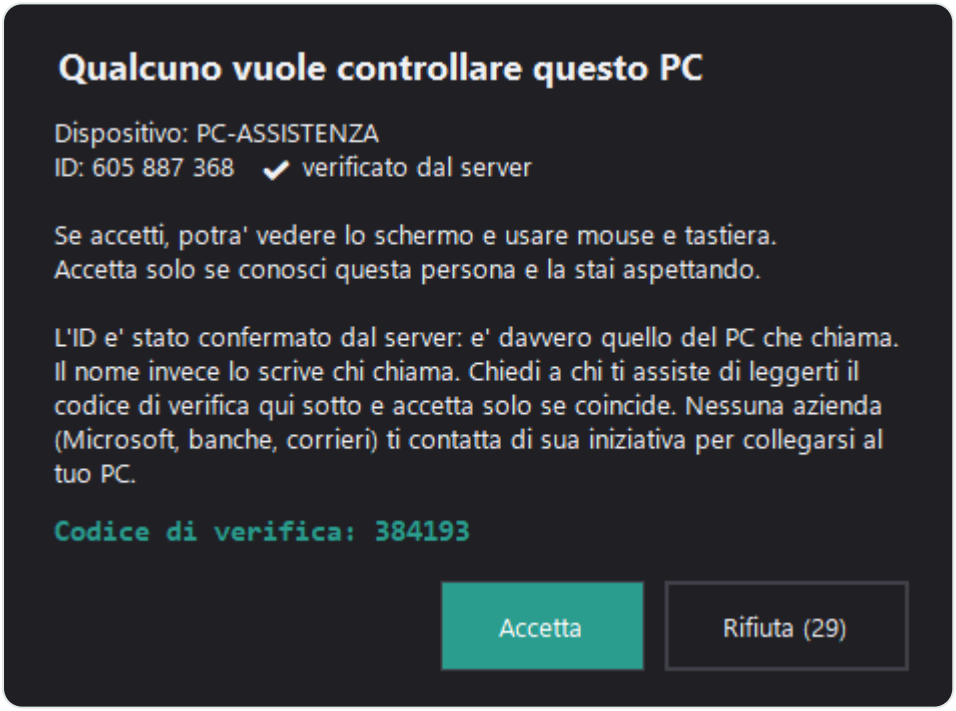

La finestra principale: a sinistra il menu, al centro il tuo ID e il campo per connetterti a un altro PC. Il tema chiaro o scuro segue quello di Windows.

In qualsiasi momento premi `F1` o **Guida** nel menu per aprire questa pagina.

Chi riceve assistenza

# Farti assistere

1. **Apri NearDesk.** Dopo qualche secondo, sotto al tuo ID compare *Pronto per le connessioni* su sfondo verde.
2. **Comunica il tuo ID** (9 cifre, per esempio `605 887 368`) a chi ti assiste: a voce, per telefono o con **Copia ID** e incolla in una mail o in chat.
3. **Quando arriva la richiesta**, controlla il nome del PC e il **codice di verifica**: chiedi a chi ti assiste di leggerti il codice che vede nella sua finestra. Se coincide, premi **Accetta**: il pulsante si attiva dopo qualche secondo, per lasciarti il tempo di leggere l'avviso.
4. Accanto all'ID di chi chiama vedi ✓ **verificato dal server** (l'ID è davvero quello del PC che chiama) oppure ⚠ **NON verificato** (l'ID lo scrive chi chiama e potrebbe essere falso). Il nome del PC, invece, lo sceglie sempre chi chiama.




La richiesta di accesso. Se non rispondi entro 30 secondi viene rifiutata da sola; il tasto Invio non la accetta per sbaglio.

**Accetta solo se stai aspettando l'assistenza.**
Chi è collegato vede il tuo schermo e usa mouse e tastiera come se fosse davanti al PC. Nessuno dell'assistenza ti chiamerà mai all'improvviso per chiederti di accettare una connessione.

## Durante la sessione

Finché la sessione è attiva resta visibile, in alto al centro dello schermo, la **barra rossa**:




La barra della sessione attiva.

| PULSANTE | A COSA SERVE |
|---|---|
| **Chat** | Scrivi a chi ti assiste. Se ti scrive lui, la chat si apre da sola. |
| **Invia file...** | Mandi uno o più file a chi ti assiste (arrivano nella sua cartella Download\NearDesk). |
| **Ricevuti** | Apre la cartella con i file che ti sono stati mandati (Download\NearDesk, o la cartella dove te li ha messi l'assistenza). |
| **Termina** | Chiude subito la sessione. Puoi premerlo in qualsiasi momento. |

Se chi ti assiste vuole mostrarti qualcosa sul *suo* schermo, si apre una finestra “Schermo di … (solo visione)”: puoi solo guardare e la chiudi quando vuoi.

**I file ricevuti sono marcati come scaricati da Internet.**
Se qualcuno ti manda un programma, Windows ti chiede conferma prima di aprirlo: è normale.

Chi assiste

# Connetterti a un PC

1. Fatti dire l'**ID** del PC da assistere.
2. Nella pagina **Connetti** scrivilo nel campo *Connetti a un altro PC* e premi **Connetti** (o `Invio`). Puoi scriverlo con o senza spazi.
3. Leggi all'utente il **codice di verifica** che compare in alto nella finestra della sessione e aspetta che accetti.

I PC che usi più spesso compaiono nei **Recenti**: un clic e ti connetti. Puoi anche fare doppio clic su un dispositivo della Rubrica.

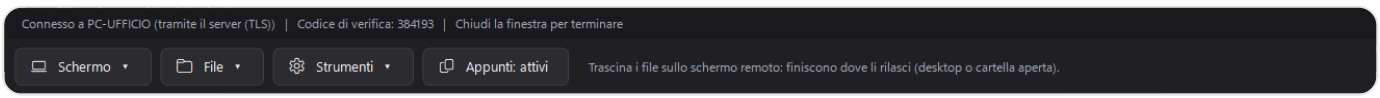
Il pallino sull'icona di ogni PC (e la colonna **Stato** della Rubrica) indica se puoi collegarti adesso. Si aggiorna da solo ogni 30 secondi:

| PALLINO | SIGNIFICATO |
|---|---|
| ● Verde | Online: il PC è acceso e NearDesk (o il servizio) è attivo. Puoi connetterti. |
| ● Rosso | Offline: il PC è spento, senza rete o con NearDesk chiuso, oppure il server di collegamento non risponde. Cliccandolo NearDesk chiede se provare comunque. |
| ● Grigio | Verifica in corso (per pochi istanti, all'apertura o dopo aver aggiunto un PC). |

Un PC che si spegne all'improvviso può risultare ancora verde fino a un minuto.

> Puoi tenere aperte **più sessioni contemporaneamente**, ognuna nella sua finestra. Tastiera e mouse vanno al PC della finestra attiva. Ogni PC remoto accetta però una sola sessione alla volta.

## La finestra della sessione




In alto lo stato e il codice di verifica, sotto i comandi della sessione.

I comandi sono raggruppati in tre menu a tendina più l'interruttore degli appunti:

| MENU | COSA CONTIENE |
| --- | --- |
| **Schermo** ▾ | *Monitor* (se il PC remoto ne ha più d'uno, scegli quale vedere o *Tutti gli schermi*), *Qualità* del video (automatica, alta, fluida) e *Ingrandisci per riempire la finestra*. |
| **File** ▾ | *Gestione file* (finestra a due pannelli per copiare scegliendo le cartelle), *Invia file* (invio rapido nella cartella Download\NearDesk del PC remoto) e *Apri la cartella dei file ricevuti*. |
| **Strumenti** ▾ | *Chat* con l'utente, *Ascolta l'audio del PC remoto*, *Mostra il mio schermo* (solo visione, vedi Mostrare il tuo schermo), *Ctrl+Alt+Canc*, *Blocca mouse e tastiera* dell'utente, *Registra la sessione*, e i comandi da amministratore (credenziali, riavvio del PC remoto con ricollegamento). |
| **Appunti** | Interruttore sempre visibile: copia e incolla tra i due PC (testo, immagini e file). Premi per spegnerlo o riaccenderlo. |

Per **sentire l'audio del PC remoto** apri **Strumenti** ▾ → **Ascolta l'audio del PC remoto**: senti sulle tue casse quello che suona sul PC remoto (musica, video, avvisi). Si spegne dalla stessa voce.

Clicca sull'immagine dello schermo remoto e usa mouse e tastiera normalmente. Le combinazioni come `Alt` + `Tab` vanno al PC remoto finché la finestra è attiva. Per chiudere la sessione chiudi la finestra.

In fondo alla barra in alto, un simbolo indica il percorso usato: ◉ collegamento diretto (stessa rete locale o via Internet: più veloce) oppure ○ tramite il server. Passandoci sopra con il mouse vedi i dettagli. Lo schermo viene aggiornato circa 25 volte al secondo inviando solo le parti che cambiano.

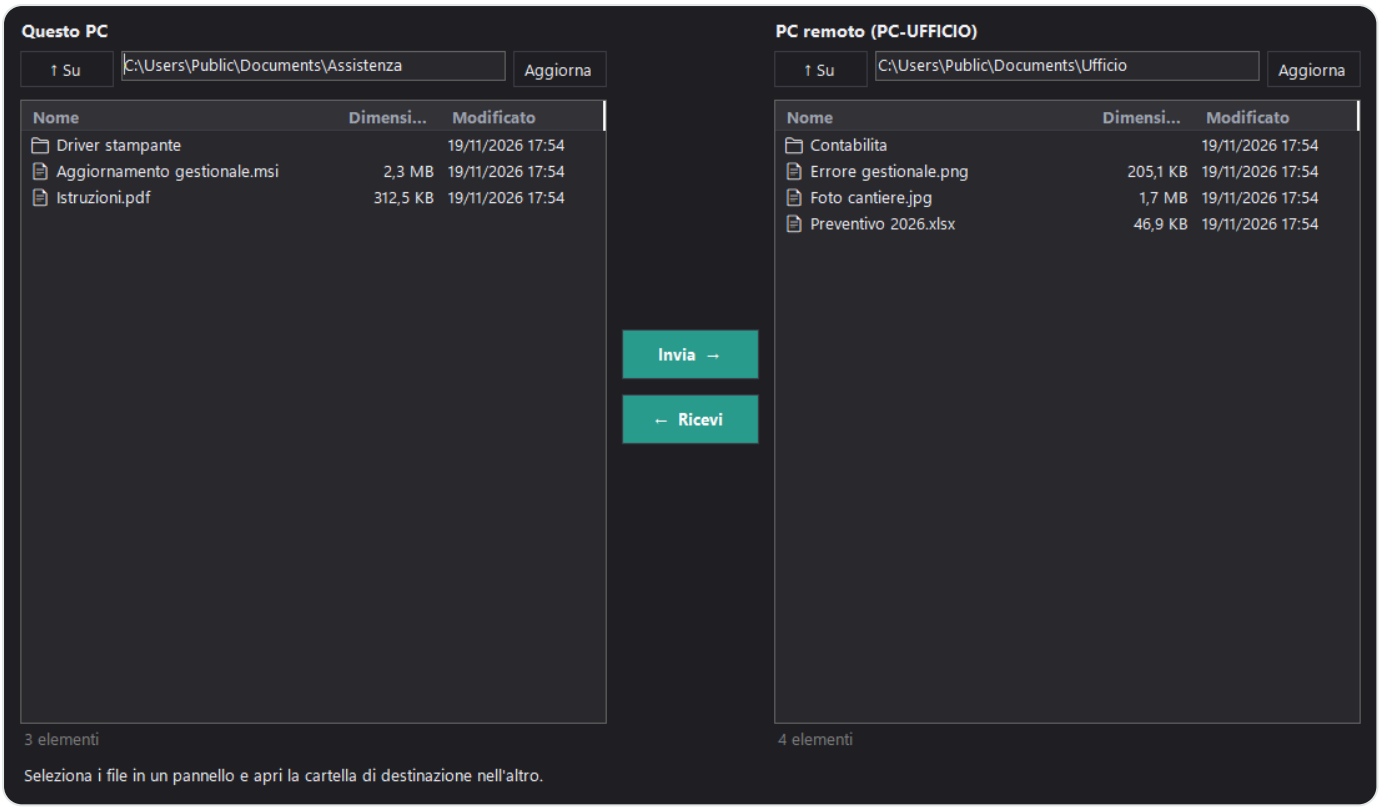
## Trasferire file

**Trascinando:** trascina uno o più file dal tuo PC sull'immagine dello schermo remoto. Vengono salvati *dove li rilasci*: nella cartella aperta in Esplora file sotto il puntatore, altrimenti sul Desktop remoto.

Il trascinamento funziona anche quando NearDesk è avviato come amministratore. Se in qualche caso non funzionasse, in alternativa usa **File** ▾ → **Invia file...** oppure, con gli **Appunti** attivi, copia i file ( `Ctrl` + `C` ) e incollali ( `Ctrl` + `V` ) nella sessione.

**Con la gestione file:**

1. Apri **File** ▾ → **Gestione file**. A sinistra c'è *Questo PC*, a destra il *PC remoto*.
2. Entra nelle cartelle con doppio clic (o scrivi il percorso e premi `Invio` ; ↑ **Su** torna indietro).
3. Seleziona i file da un lato, apri la cartella di destinazione dall'altro e premi **Invia** → o ← **Ricevi**. Anche il doppio clic su un file lo trasferisce.




Gestione file: seleziona i file da una parte e la cartella di destinazione dall'altra.

**Buono a sapersi**

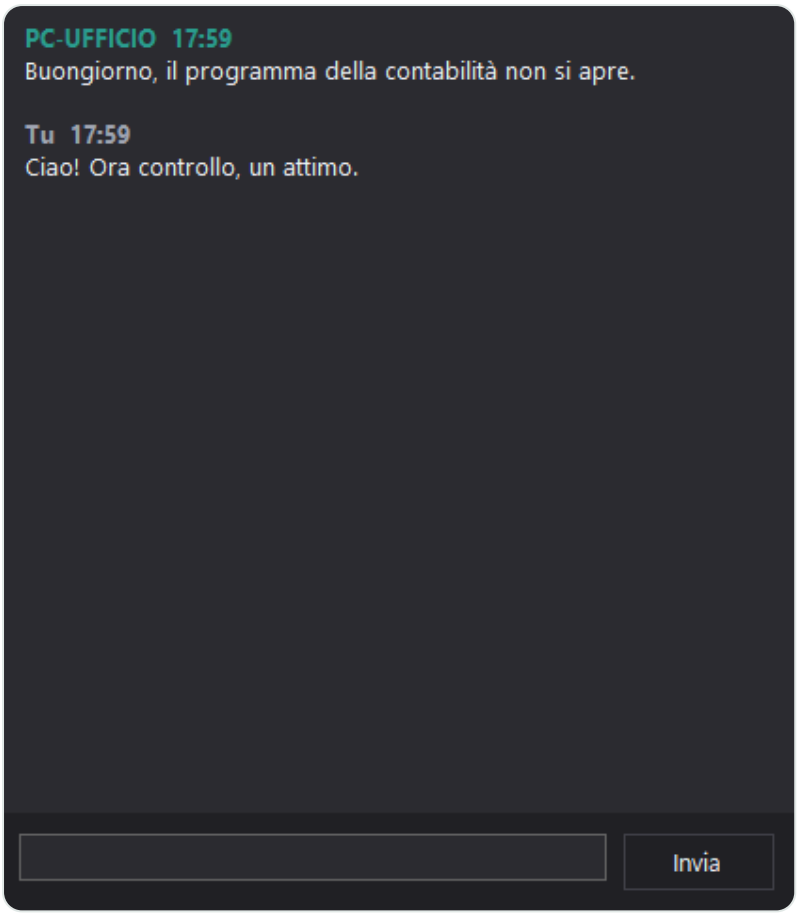
Le cartelle vanno compresse in un file .zip prima dell'invio. Massimo 16 GB per file. Se esiste già un file con lo stesso nome, il nuovo diventa “nome (1)”: niente viene sovrascritto. Solo chi assiste può sfogliare il PC remoto, mai il contrario.

## Mostrare il tuo schermo

Apri **Strumenti** ▾ → **Mostra il mio schermo**: l'utente vede il tuo schermo principale in una finestra, senza poter usare il tuo mouse o la tua tastiera. In alto sul tuo schermo compare un avviso verde con **Interrompi**. La finestra della sessione e l'avviso non compaiono nell'immagine inviata.

## Chat

Apri **Strumenti** ▾ → **Chat con l'utente remoto**. I messaggi restano finché dura la sessione, anche se chiudi e riapri la finestra. Quando arriva un messaggio la finestra si apre da sola senza togliere il focus a chi sta lavorando. I link si aprono solo con un clic.




La chat della sessione.

## Appunti condivisi e più monitor

**Appunti:** quello che copi (`Ctrl` + `C`) su un PC si incolla (`Ctrl` + `V`) sull'altro: testo, immagini e file. Funziona nei due sensi. Gli appunti sono attivi per impostazione iniziale; per privacy puoi spegnerli con il pulsante **Appunti** o disattivare l'avvio automatico in **Impostazioni** → **Connessioni e privacy**.

**Più monitor:** il menu **Schermo** ▾ → **Monitor** elenca i monitor del PC remoto; scegli quello da vedere o *Tutti gli schermi* (l'immagine viene ridotta per stare nella finestra).

## Azioni e registrazione

Le operazioni sulla sessione sono nel menu **Strumenti** ▾. **Invia Ctrl+Alt+Canc** manda la combinazione al PC remoto; le altre sono:

| AZIONE | COSA FA |
| --- | --- |
| **Riavvia il PC remoto e ricollegati** | Riavvia il PC remoto e prova a ricollegarsi da solo per un massimo di 15 minuti (gli aggiornamenti di Windows possono richiedere tempo), con la password salvata. Richiede l'accesso non presidiato. |
| **Blocca mouse e tastiera dell'utente** | Mentre lavori, l'utente non può muovere il mouse né scrivere. Si sblocca dallo stesso menu, a fine sessione, oppure premendo Ctrl+Alt+Canc sul PC remoto. Richiede l'accesso non presidiato. |
| **Registra la sessione** | Salva quello che vedi nella cartella scelta in **Impostazioni** → **Registrazioni** (file `.ndrec`). L'utente remoto viene avvisato in chat quando la registrazione inizia e finisce. Le registrazioni si rivedono da **Cronologia** → **Apri registrazione...** |

**Registrare è un trattamento di dati personali**
Lo schermo può mostrare dati dell'utente o di terzi: registra solo quando serve, informando l'utente, e conserva i file con cura (GDPR).

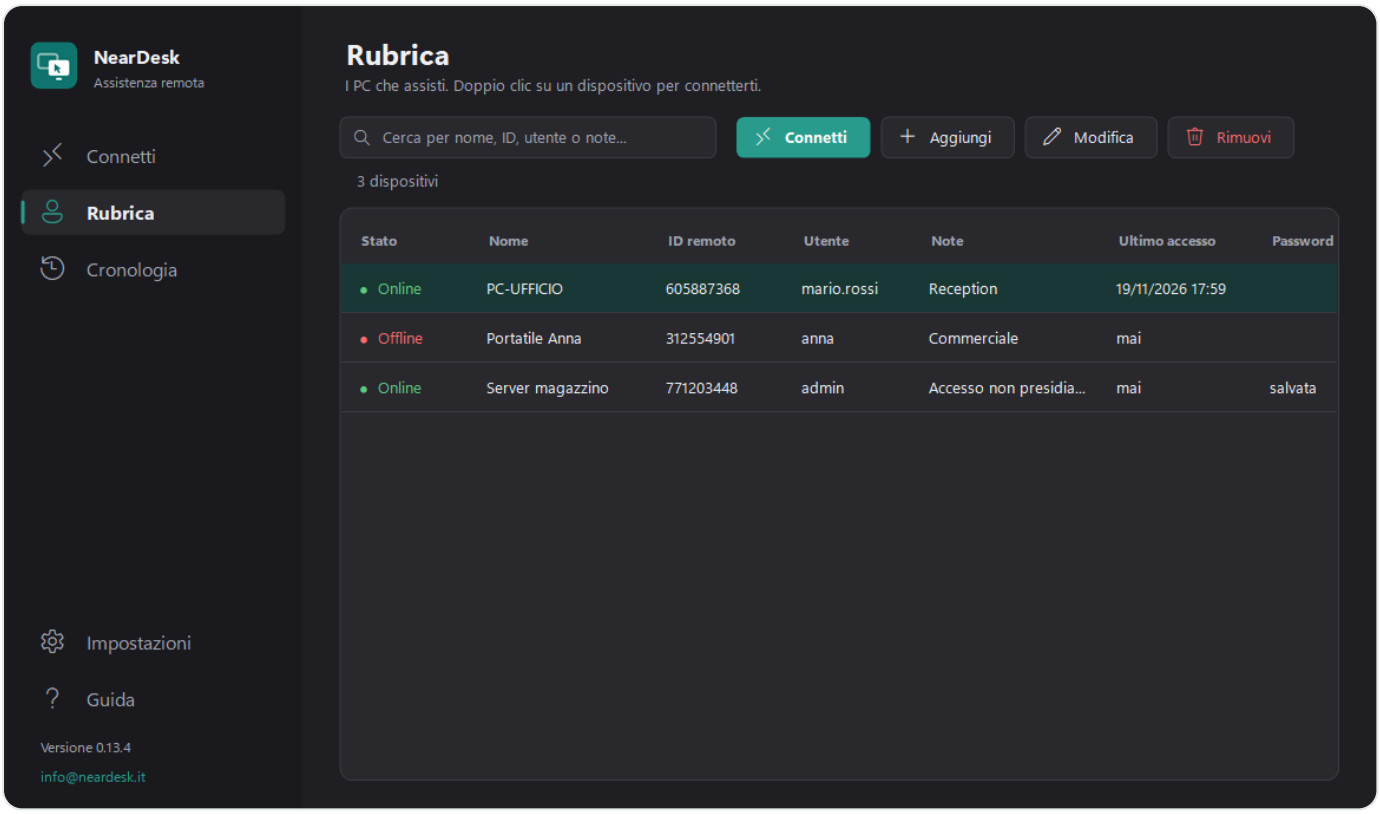
## Rubrica e cronologia

Puoi tenere aperte più connessioni in uscita contemporaneamente. In **Impostazioni** → **Connessioni e privacy** scegli il limite (da 1 a 8); nella pagina **Connetti** trovi i pulsanti per tornare alle finestre aperte.

Se il controllo aggiornamenti è configurato per la tua versione, apri **Impostazioni** → **Controlla aggiornamenti**: NearDesk verifica la versione e, se ce n'è una nuova, apre la pagina del rilascio nel browser. Download e installazione sono manuali; usa il pacchetto corrispondente al tipo d'installazione che hai già.

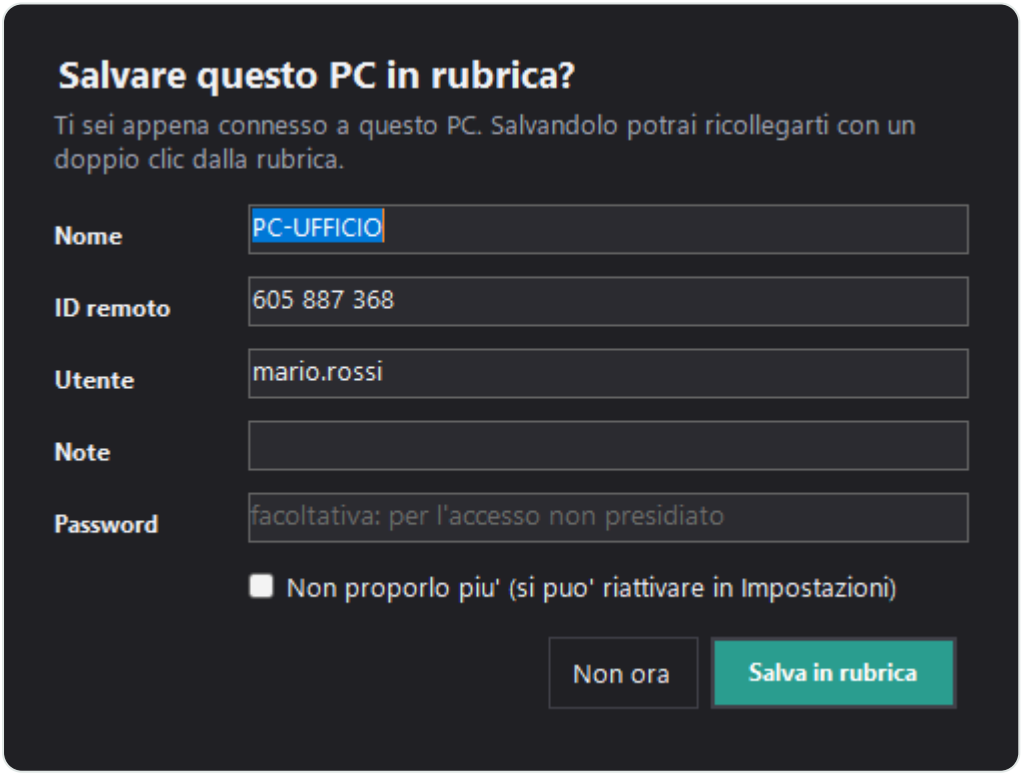
Durante la sessione, la barra del visualizzatore segnala per alcuni secondi quando l'utente remoto usa il mouse fisico.

Nella pagina **Rubrica** trovi i PC che assisti, con nome, ID, utente Windows, note e ultimo accesso.




La rubrica: cerca, connettiti (anche con doppio clic), aggiungi, modifica o rimuovi.

Alla fine di una sessione con un PC che non è ancora in rubrica, NearDesk propone di salvarlo con nome, ID e utente già compilati. Puoi disattivare la proposta in **Impostazioni**.




La proposta di salvataggio dopo una connessione.

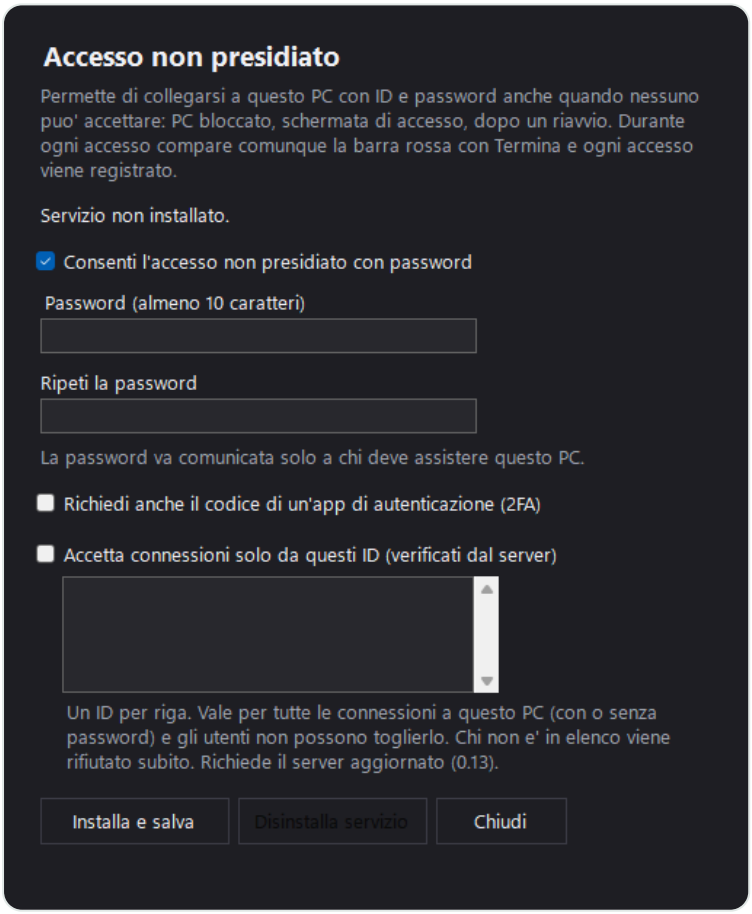
La pagina **Cronologia** registra le connessioni in entrata e in uscita e i file ricevuti.

## Accesso non presidiato

Permette di collegarsi a un PC con **ID e password** anche quando nessuno può accettare: PC bloccato, alla schermata di accesso, dopo un riavvio, con finestre di controllo dell'account (UAC).

**Attivarlo** (sul PC da controllare, da chi è davanti al PC, con un account amministratore):

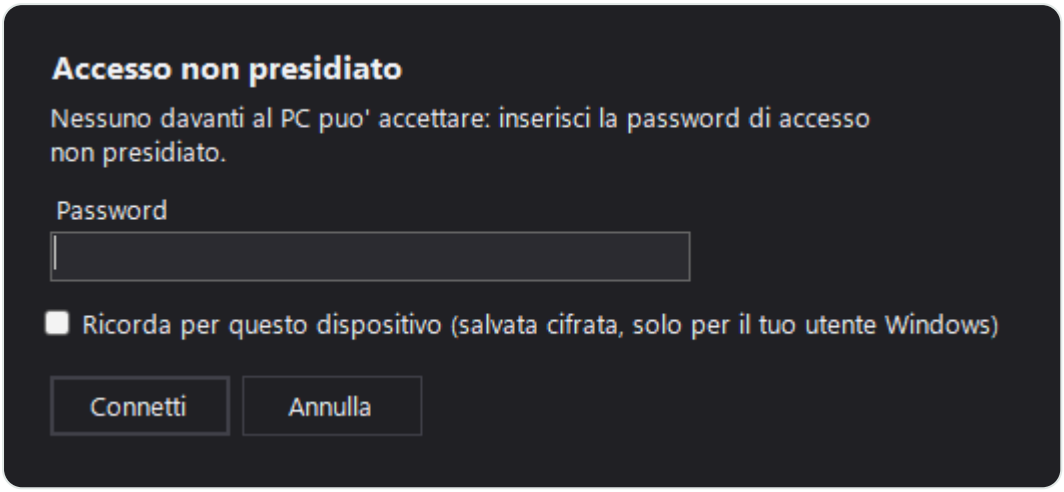
1. Apri **Impostazioni** → *Accesso non presidiato* → **Configura...** e conferma la richiesta di Windows.
2. Lascia la spunta *Consenti l'accesso non presidiato con password* e scegli una password di almeno 12 caratteri, meglio una frase di tre o quattro parole che solo tu conosci. NearDesk rifiuta le password troppo facili, come quelle con sequenze tipo “123456” o “qwerty”.
3. *Facoltativo ma consigliato:* spunta **Richiedi anche il codice di un'app di autenticazione**. Alla conferma compare un QR code: inquadralo con Microsoft Authenticator, Google Authenticator o un'app simile sul telefono di chi assiste e scrivi il codice a 6 cifre che appare.
4. Premi **Installa e salva**. L'ID del PC resta lo stesso; vicino all'orologio compare un'icona con lo scudo.




La configurazione, possibile solo come amministratore e solo quando non c'è una sessione remota in corso.

**Collegarsi:** se nessuno può accettare, NearDesk chiede la password. Con *Ricorda per questo dispositivo* viene salvata cifrata, valida solo per il tuo utente Windows (si gestisce anche da Rubrica → Modifica). Con

una password salvata ci si collega direttamente. Se è attiva la **verifica in due passaggi**, dopo la password NearDesk chiede il codice a 6 cifre dell'app: anche chi scopre la password non entra senza il telefono.




La richiesta della password di accesso non presidiato.

**Protezioni sempre attive**
Durante ogni accesso non presidiato il PC mostra la barra rossa “Accesso non presidiato” con Termina, emette un suono e registra l'accesso. Dopo 5 password sbagliate in 15 minuti chi ha sbagliato viene bloccato per 15 minuti; chi è già entrato con la password giusta continua a entrare.

**Identità del PC**
Il PC con l'accesso non presidiato ha una sua chiave d'identità: la prima volta che ti colleghi NearDesk la memorizza, le volte successive invia la password solo a quel PC. Se compare l'avviso *«Identità del PC cambiata»* rispondi
**No**
, a meno che su quel PC il servizio NearDesk sia stato reinstallato o il PC sostituito: altrimenti qualcuno potrebbe fingersi quel PC per carpire la password.

**Disattivarlo:** Configura… → togli la spunta e salva, oppure **Disinstalla servizio**.

## ID autorizzati: chi può collegarsi

Puoi fare in modo che un PC accetti connessioni **solo dai tecnici che conosci**. Chi non è nell'elenco viene rifiutato subito: sul PC non compare nemmeno la richiesta, quindi un truffatore che telefona fingendosi assistenza non può farsi accettare. Vale anche per l'accesso non presidiato: chi non è in elenco non può neanche provare la password.

- **PC con il servizio** (accesso non presidiato o installazione per tutti gli utenti): *Impostazioni → Accesso non presidiato → Configura…* (amministratore), spunta **Accetta connessioni solo da questi ID** e scrivi gli ID dei tecnici, uno per riga. Gli utenti non possono toglierlo.

- **PC senza servizio** (versione portatile o installazione per il solo utente): *Impostazioni → Chi può collegarsi a questo PC*.

Un ID conta come autorizzato solo se il **server lo ha verificato**: chi chiama dimostra al server di possedere il suo ID con la chiave segreta della sua installazione, e la prova vale solo per quella connessione. Non basta quindi conoscere o dichiarare l'ID di un tecnico. Funziona sia tramite il server sia in connessione diretta in rete locale.

> **Attenzione a non togliere il tuo ID dall'elenco.**
> Per correggerlo servirebbe qualcuno davanti al PC. Se con l'elenco attivo vieni rifiutato anche tu, chiedi a chi gestisce l'assistenza di verificare che il server sia aggiornato.

Tutti

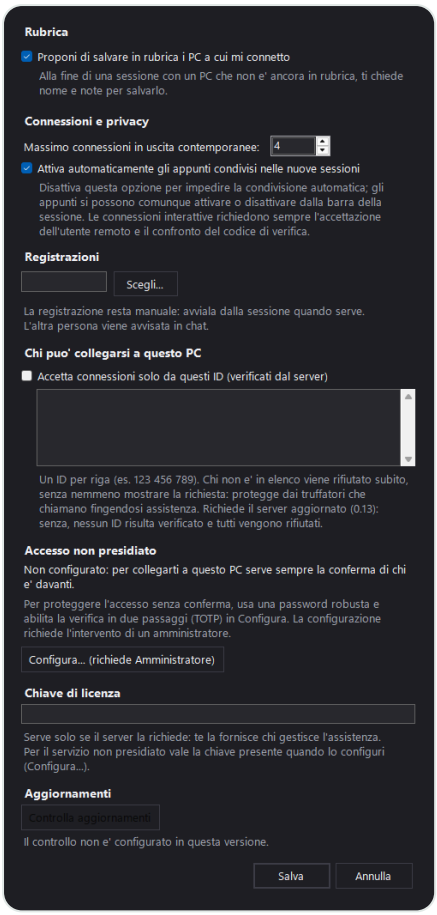
# Installare NearDesk

Chi gestisce l'assistenza ti fornisce NearDesk già pronto: il collegamento al server ed eventuale chiave di licenza sono inclusi. Non devi configurare niente.

| PACCHETTO | COME SI USA |
| --- | --- |
| `Installa-NearDesk.exe` **(consigliato)** | Procedura guidata in italiano. *Solo per l'utente attuale* (nessun privilegio) oppure *per tutti gli utenti* (serve un amministratore). Opzioni: collegamento sul desktop, avvio con Windows e, per tutti gli utenti, accesso non presidiato. Si disinstalla da "App installate": la rubrica resta. |
| `NearDesk-portatile.exe` | Versione portatile: si scarica e si avvia, senza installare niente e senza privilegi. Ideale per ricevere aiuto una volta sola. ID e rubrica sono gli stessi della versione installata sullo stesso PC. |
| `NearDesk.msi` | Per la distribuzione automatica nelle aziende: installa per l'utente corrente, con collegamento nel menu Start. |

**Avviso "PC protetto da Windows"**
Può comparire al primo avvio, perché il programma non è ancora firmato digitalmente. Scegli *Ulteriori informazioni → Esegui comunque* solo se hai scaricato NearDesk dal sito ufficiale o lo hai ricevuto da chi gestisce l'assistenza.

Se ti è stata data una **chiave di licenza** da inserire a mano, scrivila in **Impostazioni → Chiave di licenza**.



Le impostazioni.

## Aggiornare

- **NearDesk:** scarica `Installa-NearDesk.exe` da neardesk.it e avvialo, anche sopra la versione che hai già. Rubrica, ID e impostazioni restano. Aggiorna *entrambi* i PC di una sessione: le funzioni nuove richiedono la stessa versione dalle due parti.
- **Se usavi una versione portatile precedente:** chiudi NearDesk, installa con `Installa-NearDesk.exe`, poi cancella la vecchia cartella del programma. ID e rubrica restano, perché non sono salvati in quella cartella.
- **Avviso automatico** (dalla versione 1.0): NearDesk controlla da solo, all'avvio e poi una volta al giorno, se c'è una versione nuova. In quel caso in basso a sinistra compare **Aggiorna alla …**: un clic scarica l'installatore dal sito ufficiale, ne verifica l'integrità e lo avvia. NearDesk si chiude e riparte alla fine con lo stesso ID. Puoi controllare anche a mano da *Impostazioni → Controlla aggiornamenti*.
- **Aggiornare il PC di un utente durante l'assistenza:** invia `Installa-NearDesk.exe` con *Trasferimento file* e avvialo sul PC remoto. NearDesk si chiude per l'aggiornamento e la sessione cade. Con la procedura guidata chi è davanti al PC deve completarla; senza nessuno davanti, avvialo dal prompt con `Installa-NearDesk.exe /SILENT`: si aggiorna da solo e NearDesk riparte con lo stesso ID, e puoi ricollegarti dopo circa un minuto.
- **Accesso non presidiato:** dopo l'aggiornamento riapri *Impostazioni → Configura…* e premi **Aggiorna e salva**, per aggiornare la copia usata dal servizio.

# Sicurezza

- **Cifratura da un capo all'altro:** le sessioni sono cifrate tra i due PC (ECDH P-256 e AES-GCM). Il server di collegamento inoltra i dati ma non può leggerli.
- **Codice di verifica:** le 6 cifre mostrate ai due lati coincidono solo se nessuno si è messo in mezzo. In caso di dubbio, rifiuta.
- **Consenso:** senza accesso non presidiato serve sempre il clic su Accetta di chi è davanti al PC.
- **Sessione sempre visibile:** barra rossa con Termina, anche negli accessi non presidiati; non esiste una modalità nascosta.
- **Password non presidiata:** non viene mai trasmessa; il PC conserva solo un derivato non reversibile e la chiede firmando con la sua chiave d'identità. 5 errori = blocco di 15 minuti per chi ha sbagliato. Si configura solo dal PC stesso, come amministratore.
- **Verifica in due passaggi:** facoltativa per l'accesso non presidiato; ogni codice vale 30 secondi e non si può riusare.
- **Server autenticato:** anche il collegamento al server è cifrato (TLS) e un server falso viene rifiutato.
- **ID protetto:** il server lega ogni ID a una chiave segreta del dispositivo: un altro PC non può prendere il tuo ID.
- **File:** i nomi vengono ripuliti, nessun file viene sovrascritto e i file ricevuti sono marcati come scaricati da Internet.

**Limiti attuali**

Ctrl+Alt+Canc, riavvio e blocco dell'input richiedono l'accesso non presidiato. La stampa remota non è disponibile.

# Risoluzione dei problemi

| PROBLEMA | COSA FARE |
| --- | --- |
| Lo stato resta arancione (“Server non raggiungibile”). | Il PC non raggiunge il server di collegamento. Controlla la connessione a Internet e che un firewall o un antivirus non blocchi NearDesk; se il problema resta, avvisa chi gestisce l'assistenza. |
| “Questo PC accetta connessioni solo da ID autorizzati”. | Il PC remoto ha l'elenco degli ID autorizzati attivo. Se il tuo ID è in elenco ma risulta “non verificato”, il server non è raggiungibile o non è aggiornato: avvisa chi gestisce l'assistenza. Altrimenti chiedi a chi gestisce quel PC di aggiungere il tuo ID. |
| Tutti i PC dei Recenti hanno il pallino rosso. | Probabilmente è il tuo PC a non raggiungere il server di collegamento: controlla lo stato in alto nella pagina Connetti e la connessione a Internet. |
| “Il dispositivo non è online o l'ID non esiste”. | Sul PC remoto NearDesk non è aperto (o il servizio non è attivo), oppure l'ID è sbagliato. I due PC devono usare NearDesk fornito dalla stessa assistenza. |
| “Il dispositivo ha già una sessione attiva”. | Qualcun altro è già collegato a quel PC. Attendi che chiuda. |
| La richiesta scade senza risposta. | Nessuno ha premuto Accetta entro 30 secondi. Avvisa l'utente e riprova. |
| Chiede la password ma non c'è accesso non presidiato. | Nessuno può accettare (PC bloccato o senza utente). Serve qualcuno davanti al PC oppure l'accesso non presidiato. |
| “Troppi tentativi con password errata”. | Attendi 15 minuti e usa la password corretta (Rubrica → Modifica per cambiare quella salvata). |
| Le finestre di Windows con lo scudo (UAC) non rispondono. | Senza servizio Windows non permette di controllarle: chiedi all'utente di confermare, oppure attiva l'accesso non presidiato. |
| Un file non parte. | Le cartelle non si possono inviare: comprimile in .zip. Controlla lo spazio libero sul PC che riceve. |
| Chiusa la connessione Desktop remoto (RDP) a quel PC, NearDesk non è più raggiungibile. | È normale: chiudendo l'RDP la sessione resta senza schermo (o viene chiusa, se esci da Windows) e nessuno può accettare. Per raggiungere il PC in ogni momento attiva l'accesso non presidiato: il servizio mostra la schermata di accesso, entri con la password di Windows e ritrovi la tua |

| | |
|---|---|
| | sessione. Sconsigliato `tscon … /dest:console`: lascia il PC sbloccato davanti a chiunque. |
| “Chiave di licenza mancante, non valida o revocata”. | Il server accetta solo i programmi con una chiave valida. Inseriscila in **Impostazioni** → **Chiave di licenza** oppure chiedila a chi gestisce l'assistenza. |
| «Identità del PC cambiata». | Rispondi **No** e chiedi a chi gestisce quel PC se il servizio NearDesk è stato reinstallato o il PC sostituito. Solo in quel caso riprova e rispondi Sì. |
| Ctrl+Alt+Canc, riavvio o blocco “disponibili solo con l'accesso non presidiato”. | Su quel PC attiva l'accesso non presidiato (Impostazioni → Configura...). |
| Il programma si è chiuso da solo. | Guarda il registro degli errori `%LOCALAPPDATA%\NearDesk\errori.log` (servizio: `C:\ProgramData\NearDesk\errori-servizio.log`) e invialo a chi gestisce l'assistenza. |
| “NearDesk è già in esecuzione”. | L'app è già aperta: cercala nella barra delle applicazioni. |

# Dove sono i dati

| COSA | PERCORSO |
| --- | --- |
| ID, rubrica, cronologia, impostazioni | `%LOCALAPPDATA%\NearDesk\data.json` (per ogni utente Windows) |
| Registro degli errori | `%LOCALAPPDATA%\NearDesk\errori.log` (servizio: `C:\ProgramData\NearDesk\errori-servizio.log`) |
| File ricevuti (invio rapido) | `Download\NearDesk` |
| Accesso non presidiato | `C:\ProgramData\NearDesk` — configurazione, registro `accessi.log` |
| Programma usato dal servizio | `C:\Program Files\NearDesk` |

## Aggiornamento dalle versioni precedenti

Le versioni precedenti si chiamavano “RemoteControl”. Installando NearDesk tutto viene trasferito da solo: ID, rubrica, password salvate, accesso non presidiato (stesso ID e stessa password). Le vecchie cartelle e il vecchio servizio vengono rimossi.

**PC clonati o con i dati copiati:** ogni ID ora è legato al suo computer. Se due PC avevano lo stesso ID, il secondo che si collega riceve un nuovo ID e mostra un avviso: aggiornate la rubrica di chi assiste con il nuovo numero.

# Contatti

Per informazioni, segnalazioni o richieste scrivi a info@neardesk.it. L'indirizzo è anche nel programma, in basso a sinistra sotto il numero di versione.

**Non inviare mai password per email**

Nessuno di NearDesk ti chiederà la password dell'accesso non presidiato o di collegarsi al tuo PC senza che tu l'abbia chiesto.

## Avvisi importanti

Se c'è un problema di sicurezza o un'interruzione del servizio, NearDesk lo segnala in cima alla finestra principale con un riquadro (rosso per la sicurezza) e, sui PC con l'accesso non presidiato, con una notifica vicino all'orologio. Gli avvisi sono firmati digitalmente: un messaggio che chiede di chiamare un numero o di installare altri programmi **non viene da NearDesk**. Premi **Chiudi** dopo averlo letto. Tecnici e aziende possono ricevere gli avvisi anche per email scrivendo a info@neardesk.it con oggetto “Avvisi di sicurezza”.